

Утверждаю  
Директор МБОУ Мучкапской СОШ  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Мишина

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в МБОУ Мучкапской СОШ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Анализ проведения ОГЭ в 2023 году</b>			
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) образования в 2023 году в МБОУ Мучкапской СОШ	Август 2023	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
1.2.	Проведение заседаний предметных МО по итогам проведения ГИА	Август-сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР, руководители МО
1.3.	Участие в совещании руководителей «Об итогах организации и проведения ГИА на территории Мучкапского района в 2023 году»	Август 2023	Директор школы
1.4.	Участие в совещании с руководителями филиалов МБОУ Мучкапской СОШ «Об итогах организации и проведения ГИА в 2023 году»	Август 2023	Заместитель директора по УВР
1.5.	Участие в подведении итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на Августовской педагогической конференции	Август 2023	Директор школы Заместители директора Руководители МО

1.6.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на Августовском педагогическом совете	Август 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы по предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по НМР
2.2.	Участие в проведении заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2024 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2023 – апрель 2024	Руководители МО Учителя-предметники
2.3.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т. ч. демонстрационных версий 2024 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2023 – апрель 2024	Руководители МО
2.4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного общего образования на сайте <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	Ноябрь 2023 – март 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.5.	Организация и проведение тренировочных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего образования	Декабрь 2023 Апрель 2024 Май 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

2.6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	Август 2023 – апрель 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.7.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования обучающимися 9 класса	Ноябрь 2023 - март 2024	Руководители общеобразовательных организаций
<b>3. Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка Дорожной карты подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Мучкапской СОШ в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.2.	Распределение функций по организации подготовки и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Мучкапской СОШ в 2024 году	Сентябрь 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с местом регистрации участников ОГЭ в 2024 году и итогового собеседования в МБОУ Мучкапской СОШ	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году на сайте МБОУ Мучкапской СОШ	Ноябрь 2023- июнь 2024	Заместитель директора по УВР
3.5.	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 1 марта 2024	Заместитель директора по УВР
3.6.	Формирование состава педработников, привлекаемых к работе на пункте проведения экзаменов в форме ОГЭ в МБОУ Мучкапской СОШ	Согласно графика минпросвещения	Руководитель ППЭ
3.7.	Организации подготовки к итоговому собеседованию в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023 январь 2024	Заместитель директора по УВР

3.8.	Участие в проведении итогового собеседования как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Согласно графику минпросвещения	Заместитель директора по УВР.
3.9.	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2024 году	Декабрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по УВР
3.10.	Формирование реестра выпускников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ Мучкапской СОШ	Январь – февраль 2024	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.11.	Информационная работа с педагогическими работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в ППЭ	Февраль - май 2024	Руководитель ППЭ
3.13.	Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9 класса МБОУ Мучкапской СОШ	Ноябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.14.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению основного государственного экзамена в 2023-2024 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководитель ППЭ
3.15.	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.16.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению основного государственного экзамена: - классного руководителя 9 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.17.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор школы
3.18.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к основному государственному экзамену	Октябрь	Педагог-психолог

#### 4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации

4.1.	Участие в сборе предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2024 году из числа: - выпускников МБОУ Мучкапской СОШ текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 15 ноября 2023	Заместитель директора по УВР
4.2.	Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ГВЭ	По графику внесения в РИС	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация подвоза выпускников 9 класса к пунктам проведения экзаменов в 2024	Май – июнь 2024	Директор школы Заместитель директора по АХЧ
4.4.	Планирование мероприятий по проведению основного государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Замдиректора по УВР
4.5.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ через издание системы приказов по школе: о проведении ОГЭ на этапе итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; о назначении ответственного лица за организацию и проведению ОГЭ по школе; о проведении итогового собеседования; об организации и проведении тренировочного тестирования по технологиям ОГЭ в 9 классе. об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ОГЭ; о допуске к государственной итоговой аттестации; о выпуске обучающихся 9 класса; о результатах участия выпускников в ОГЭ.	В течение года  Октябрь  Февраль, март, апрель Январь Апрель Декабрь Май Июнь-июль	Директор школы
4.6.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение основного государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ОГЭ; по допуску к ОГЭ.	Октябрь, Ноябрь, февраль Май	Директор школы

4.7.	Проведение заседаний методических советов по проведению ОГЭ, тренировочного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ОГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	январь, март, апрель	Руководители МО
4.9.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение основного государственного экзамена на совещаниях при директоре, при зам.директора	В течение года	Директор школы
4.10.	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.11.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Заместитель директора по УВР
4.12.	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.13.	Проведение педагогических советов по результатам ВСОКО за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Май	Директор школы
4.14.	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 класса; - о вручении аттестатов особого образца	Июнь	Директор школы
4.15.	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.16.	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР

4.17.	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ.	Июнь-июль	Директор школы
4.18.	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ОГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ОГЭ: опыт и проблемы; 3) ОГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
4.19.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
4.20.	Формирование отчётов по результатам ОГЭ	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
4.21.	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ОГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	Участие в инструктивных совещаниях с общеобразовательными организациями «О готовности к проведению ГИА в 2024 году»	Март – май 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители МО
5.2.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА-9 в ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	Март – май 2024	Заместитель директора по НМР
5.3.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования	январь 2024	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			

6.1.	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте МБОУ Мучкапской СОШ	Сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УВР
6.2.	Участие в проведении общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-2024	До 15 января 2024	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
6.3.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-2024	Сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УВР
6.4.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА-2024	Согласно плана работы	Директор школы
6.5.	Участие в совещаниях с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	Согласно плана работы	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.7.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Руководители общеобразовательных организаций
6.8.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Мучкапской СОШ по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директор школы Педагог-психолог
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	Постоянно	Директор школы Педагог-психолог
6.11.	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение основного государственного экзамена	В течение года	Директор школы



6.12.	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение основного государственного экзамена	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6.13.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
6.15.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.16.	Ознакомление выпускников 9 класса с дополнительной информацией по проведению основного государственного экзамена в текущем году	Март	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.17.	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.18.	Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2024 году	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Специалист по работе с сайтом
6.19.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ;</li> <li>➤ Настенные плакаты;</li> <li>➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 9 класса</li> </ul>	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
6.20.	Выделение рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в библиотеке для подготовки к ОГЭ;</li> <li>- в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.</li> </ul>	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР

### 7. Кадровое обеспечение

7.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения основного государственного экзамена	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР
7.2.	Принятие активного участия в муниципальных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.3.	Изучение инструкции по проведению основного государственного экзамена	Февраль	Заместитель директора по УВР
7.4.	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Мучкапского муниципального округа на 2023-2024 учебный год	Октябрь 2023- апрель 2024 года	Заместитель директора по НМР
<b>8. Учебно-практические мероприятия</b>			
8.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.3.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.4.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к основному государственному экзамену	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.5.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР

8.6.	<p>Организация участия выпускников 9 класса в тренировочных ОГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, предметам по выбору. анализа пробного ОГЭ: Анкета .Напишите ваше впечатление от пробного ОГЭ. .Самое трудное на экзамене – это ... .Какие задания для вас были самые лёгкие? .Какие задания оказались самыми трудными? .В целом экзамен для вас оказался: <input type="checkbox"/> лёгким (вам легко было выполнять все задания); <input type="checkbox"/> сложным (большинство заданий не удалось выполнить); средним (что-то было легко, а что-то – трудно)</p>	<p>Январь  Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
8.7.	<p>Проведение практических занятий для обучающихся 9 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»</p>	<p>Декабрь-апрель</p>	<p>Педагог-психолог</p>
8.8	<p>Создание банка контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ОГЭ</p>	<p>сентябрь- март</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

### 9. Работа с родителями

9.1.	<p>Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ОГЭ: разъяснение родителям содержания и целей ОГЭ на родительских собраниях, консультациях; ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в средние специальные учебные заведения по результатам ОГЭ на классных собраниях; ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ, изучение инструкций проведения ОГЭ на родительских собраниях, консультациях; доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях.</p>	<p>Ноябрь февраль апрель</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
------	--	--------------------------------------	--

9.2.	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР
9.3.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Врач, педагог-психолог
9.4.	Создание группы общественных наблюдателей по проведению ОГЭ	До 01.05	Заместитель директора по УВР
<b>10. Работа с обучающимися</b>			
10.1.	Проведение классных собраний обучающихся 9 класса по ознакомлению с правилами участия в ОГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ОГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
10.2.	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ОГЭ: разъяснение выпускникам содержание и цели ОГЭ на классных часах, консультациях; ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления средние специальные учебные заведения по результатам ОЭ на классных собраниях; ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ, изучение инструкций проведения ОГЭ на классных собраниях, консультациях; доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.	ноябрь-март  апрель-май  январь-март  май	Заместитель директора по УВР Классные руководители

10.3.	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ», и «Описание бланков ОГЭ» на классных собраниях, консультациях</li> <li>обучение выпускников правильного заполнения бланков ОГЭ на уроках, дополнительных занятиях;</li> <li>ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ОГЭ, официальными сайтами ОГЭ;</li> <li>индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;</li> <li>психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода;</li> <li>структажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период тренировочного тестирования, ОГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ</li> </ul>	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготовительного периода</p> <p>Март, июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p>
10.4.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Врач, педагог-психолог