

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мучкапская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

р.п. Мучкапский

17.04.2019

№89

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 №1076 «О создании на базе общеобразовательных организаций Тамбовской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», приказываю:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ.
2. Назначить руководителем Центра старшего методиста Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ Климонтову Татьяну Александровну.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Мучкапской СОШ

Л.Н. Мишина

С приказом ознакомлена:

Т.А. Климонтова

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МБОУ Мучкапской СОШ (далее — Школа), программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

- развитие шахматного образования;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Школы.

3.2. Директор Школы по согласованию с учредителем назначает приказом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План мероприятий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка
роста» Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок реализации мероприятий
1.	Утверждение создания на базе Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Приказ о создании Центра в Шапкинском филиале МБОУ Мучкапской СОШ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Апрель
2.	Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ	Приказ об утверждении Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Шапкинского филиала МБОУ Мучкапской СОШ	Апрель
3.	Принятие кадровых управленческих решений по созданию и функционированию Центра	Приказы о назначении руководителя Центра, школьных кураторов	Апрель
4.	Выполнение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центров	Распорядительный акт РОИВ/РВПО	Март - декабрь
5.	Ознакомление с типовым дизайн-проектом Центра		Март-апрель

6.	Ознакомление с проектом зонирования Центра		Март-апрель
7.	Согласование перечня оборудования Центра		Март-апрель
8.	Калькуляции операционных расходов на функционирование Центров по статьям расходов		Апрель
9.	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме. 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. 	<p>Мониторинг кадрового состава. Письмо о кадровом составе. Свидетельство о повышении квалификации. Отчет по программам переподготовки кадров.</p>	Март-Июнь
10.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Май-Август
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении обучающихся	Сентябрь
12.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь

