

локальными актами МБОУ Мучкапской СОШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов школы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения соответствующих основных общеобразовательных программ по конкретному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, коррекционному курсу, дисциплины, модулю (далее-рабочая программа) в соответствии с учебным планом Школы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы в рамках реализации основных общеобразовательных программ, относятся:

- Рабочие программы по учебным предметам (курсам);
- Рабочие программы коррекционных курсов;
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- Рабочие программы воспитания.

1.5. В случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, дополнительные каникулы, праздники) производится корректировка рабочих программ. Заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ указанным способом коррекции программ.

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (группой учителей), педагогическим работником по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) на учебный год и в срок до 1 июля направляются для рассмотрения методическому объединению учителей-предметников.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.4. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников (далее - методическое объединение) на предмет соответствия структуры и содержания рабочих программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

2.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, рабочая программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в нее изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением.

2.6. После рассмотрения на заседании методического объединения рабочая программа представляется на согласование заместителю директора школы по УВР, который рекомендует ее на утверждение директором Школы.

2.7. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная рабочая программа рассматривалась, после чего рабочая программа утверждается приказом Школы.

2.8. Сроки рассмотрения рабочих программ:

- рассмотрение на заседании МО - до 1 сентября текущего года;
- согласование заместителем директора школы по УВР - до 3 сентября текущего года;
- утверждение приказом Школы - до 5 сентября текущего года.

2.9.Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается рабочая программа.

2.10.Школа может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев их на заседании методического объединения, согласовав с заместителем директора школы по УВР, утвердив приказом Школы.

3. Структура рабочей программы

3.1.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС НОО- 2022, локальных нормативных актов школы.

Рабочая программа по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2022 педагоги разрабатывают в конструкторе рабочих программ на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>)

3.2.Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012 локальных нормативных актов школы.

3.4.Рабочие программы **учебных предметов** должна содержать следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **курсов внеурочной** деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. Требования к разделам рабочей программы.

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) должны соответствовать общим требованиям и содержать.

4.1.1. Титульный лист

Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);
- грифы рассмотрения на научно - методическом совете Школы с указанием номера протокола и даты рассмотрения, утверждения рабочей программы приказом Школы с указанием номера и даты приказа, указание ФИО директора;
- рабочая программа учебного предмета (коррекционного курса, курса внеурочной деятельности) для _____ класса (классов, параллели);
- ФИО учителя - составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

4.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) начального общего, основного общего, среднего общего образования содержат личностные, метапредметные (универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия) и предметные результаты, достигаемые с учетом:

- возрастных особенностей обучающихся и преемственности их развития;
- логики последовательного формирования личностных и метапредметных результатов;
- особенностей содержательного наполнения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на данном этапе обучения.

Предметные результаты формулируются в блоках «Обучающийся научится» и «Обучающийся получит возможность научиться».

4.1.3. Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) строится в соответствии с тематическим планированием.

Содержание рабочей программы может включать: название темы (раздела); необходимое количество часов для изучения; содержание учебной темы с указанием основных изучаемых вопросов, видов деятельности; контрольные, практические и лабораторные работы, творческие задания, другие формы занятий, используемые при обучении; виды самостоятельной работы обучающихся.

4.1.4. Тематическое планирование хронологически выстраивает единицы содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), показывает равномерное распределение учебной деятельности обучающихся из расчета количества часов, отведенных на изучение учебного предмета, дает характеристику основных видов деятельности обучающихся (Приложение 2 Тематическое планирование по ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012).

Тематическое планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2022 педагоги разрабатывают в конструкторе рабочих программ на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>).

4.2. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой Школой, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

4.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения .

4.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством;

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы.
- 6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ Мучкапской СОШ.
- 6.4. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 6.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора Школы и вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты, с момента подписания приказа о внесении изменений и дополнений.

Принято на заседании
педагогического совета школы
(протокол № __ от __. __. 20__ г.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мучкапская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом школы
протокол № _____ от _____ г

Утверждено приказом
№ _____ от _____ г.
Директор школы
_____ Л.Н.Мишина

Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса
внеурочной деятельности, дисциплины (модуля)

« _____ »

_____ класса

Составитель: _____

год

**Календарно-тематическое планирование
по ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мучкапская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению методическим объединением
учителей _____

Протокол №
от __.__.20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №__
от __.__.20__ г.
Директор школы
_____ Л.Н. Мишина

Календарно-тематическое планирование
учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности,
дисциплины (модуля)
« _____ »
для _____ класса
на _____ учебный год

Составитель:

год

ФГОС НОО-2009

Календарно - тематическое планирование
Название УМК, учебный год

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	УУД	Дата проведения	
								План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ФГОС ООО-2010

Название УМК, учебный год

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Планируемые результаты			Вид контроля	Дата проведения	
				предметные	метапредметные	личностные		план	факт
				Наименование раздела (количество часов)					

ФГОС СОО-2012

Календарно-тематическое планирование уроков по _____ в _____ классе.
_____ часов (_____ часов в неделю)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата проведения		Виды и формы контроля
			по плану	фактическая	
1.					
2.					
	<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	ИТОГО:				

Лист корректировки рабочей программы

Предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий в _____ четверти 202_-202_ уч. года по причинам:

- в рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактически количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки

Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены. Не исключены тематические регламентированные контрольные работы.

В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету _____ в _____ классе за 202_-202_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

План: __ часов; факт: __ часа.

По плану	Фактически	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Учебный год

_____ / _____ /